附件一

**研 究**

**義 守 大 學 酬 勞 費用憑證黏貼用紙**

**專案計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算名稱 | 金 額 | 用途說明 |
|  | 教育部校務獎補助 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 證 明 | 單位主管或 計畫主持人 | 會計審查 | 會計主管 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………………

附件二

**教師出席國際會議正本單據低於補助款金額之說明**

1.補助教師出席國際會議金額：

2.檢附正本單據金額：

3.無單據金額(列入所得應稅)金額：

4.機關支出分攤表中本案分攤金額(有其他單位補助，並共用單據者須填列)：

**義 守 大 學**

機 關 支 出 分 攤 表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬年度月份： 年度 月份 總金額新台幣： 元 | | | |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分 攤 基 準 | 分 攤 金 額 | 說 明 |
|  |  |  | (1)支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證傳送  審者，應加具本分攤表。  (2)各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。  (3)原始憑證 張，粘附於 月份 計畫  (科目) 支出憑證第 冊第 號 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

填表人 覆核 主辦會計人員 機關長官或

授權代簽人