

義守大學共好智造跨領域專題計畫獎補助辦法

106 年 11 月 03 日校長核定公告全文

109 年 9 月 16 日行政會議修正通過(第 3~6、8、9 條)，109 年 9 月 25 日校長核定公告

111 年 12 月 21 日行政會議修正通過(第 2、3、6、8~10 條)，112 年 1 月 17 日校長核定公告

第一條 義守大學(以下簡稱本校)為落實以行動實踐知識，讓學生走出校園，發現實際案例中需要解決的問題，進而設定研究課題，此項學習設計稱之為「共好智造」，藉此過程提升學生實務能力與解決問題之能力，特訂定「義守大學共好智造跨領域專題計畫獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法專題計畫主題來源如下：

- 一、現行服務學習性質必、選修課程或各系總結性課程探討之問題。
- 二、教師或學生自行發掘之問題，並結合現有實作課程之教學知識。

第三條 申請資格：

- 一、計畫團隊成員至少包含二名本校不同領域學術專長之專任(含專案)教師及若干名學生組成之。
- 二、計畫申請需由本校一名專任(含專案)教師提出申請，每位教師每年以申請一件為限。

第四條 申請方式：申請補助之教師應檢具研究發展處(以下簡稱本處)公告之下列文件，於公告時程內提出申請，逾期不予受理：

- 一、共好智造跨領域專題計畫申請書(附件一)乙份。
 - 二、計畫構想書(附件二)乙份。
 - 三、計畫主持人以及共同主持人之個人資料表(附件三)乙份。
 - 四、上述資料電子檔光碟乙份。
- 上述文件不全或不符規定者，不予受理。

第五條 審查程序：依檢附之申請書及資料，由本處邀請校內、外專家學者二至五名進行初審，並經本校研究獎勵暨計畫補助諮詢委員會(以下簡稱諮詢委員會)進行複審，補助項目及金額依本校預算及計畫實際需求，由諮詢委員會決議簽請校長核定後公告。

第六條 補助內容如下：

- 一、工讀費：依工作內容及性質覈實編列(含勞保費、勞工退休金及二代健保費)，並分項提列補助經費。
- 二、其他費用：含執行計畫所需之耗材費、貴重儀器使用費、訪問諮詢費、資料蒐集費、印刷費、國內差旅費、參訪費、設備使用費、場地使用費、雜支等，並分項提列補助經費。

審查通過之申請案，補助金額以新臺幣十萬元為上限。

第七條 獲補助之計畫，於計畫執行期間，每月至少進行一次團體討論，並做成團隊工作紀錄表(附件四)，其內容必須包含影像紀錄(照片或錄影)，並於結案時一併繳交備查。

第八條 獲補助計畫應依下列規定辦理，始完成結案：

- 一、計畫結案：應於計畫執行期滿後二個月內，依規定完成經費核銷作業並繳交成果報告(附件五)乙份、團隊工作紀錄表乙份，以及相關資料電子檔光碟乙份，並於執行期滿後二年內向本處提交參加研討會、發明展或競賽其中一項之證明。
- 二、研究產出必須為實品，並拍攝成微電影參加本處辦理之競賽活動；由本處邀請校內、外專家學者或業界專家擔任評審委員進行評審，獲獎作品另依當年度預算核予獎金。
- 三、計畫團隊成員有義務參加本處辦理之成果發表會、經驗分享或其他活動，相關活動由本處另行公告之。
- 四、計畫成果如申請專利，應以本校為專利所有人提出專利申請，計畫主持人應為發明人或創作人。

獲補助計畫如無法於規定期限內完成結案作業，或配合前項活動之辦理，即追繳該計畫補助經費，於結案資料繳交完成前，不

得再申請本辦法之補助；經費核銷或結案報告不合規定，經本處限期改正，屆期不改正者，亦同。

第九條 請款方式如下：

一、耗材、物品及雜項費用：應於計畫期限內建立預算並完成使用，如有剩餘款項應予繳回。經費之使用及核銷依本校「請採購作業辦法」相關規定辦理。

二、獎金：經公告得獎名單後，由本處辦理獎金請領作業。

第十條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後自公告日實施。

_____年度義守大學共好智造跨領域專題計畫申請書

填表日期： 年 月 日

計畫名稱							
計畫主題來源	☐ 現行服務學習性質必、選修課程或各系總結性課程探討之問題 ☐ 教師或學生自行發掘之問題，並結合現有實作課程之教學知識						
計畫實踐之現有課程資料 (本欄位資料必須與應用資訊系統授課計畫表相同)	課程名稱				課程代號		
	開課班級				授課教師		
	學分數				修課人數		
計畫主持人 (即申請人)	姓名				系所		
	職稱				E-mail		
	聯絡電話	分機：			手機：		
共同主持人	姓名				系所		
	職稱				E-mail		
學生成員	姓名		系所		學號		
	姓名		系所		學號		
	姓名		系所		學號		
	姓名		系所		學號		
	姓名		系所		學號		
計畫主持人簽章							
共同主持人簽章							
初審 (本欄研發處填寫)		收件日期：					

本表單不敷使用，請自行增列或另紙繕附。

義守大學共好智造跨領域專題計畫構想書

計畫構想敘述：(以 10 頁為限，上下左右邊界為 2 公分，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman，標題字體大小為 14 號字，內容字體大小為 12 號字，行距為單行間距)

(一)摘要

(二)研究動機與研究問題

(三)文獻回顧與探討

(四)執行方法及步驟(必須包含實際調查、體驗與訪談，請分項闡述)

(五)具體說明跨領域之特點

(六)預期成果

(七)預期產出實品簡介(請說明實品名稱與特點等)

(八)參考文獻

(九)補充說明(如對產業、社會之貢獻或未來發展性等)

義守大學共好智造跨領域專題計畫經費預算表

計畫名稱					
計畫主持人		姓名：			
		服務系所：			
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	用途說明
業務費	工讀費				
	勞保費				
	勞工退休金				
	二代健保費				
	耗材費(含研究成果製作耗材)				
	貴重儀器使用費				
	訪問諮詢費				
	資料蒐集費				
	印刷費				
	差旅費				
	參訪費				
	設備使用費				
	場地使用費				
	小計				
雜支					1. 包含電腦耗材、郵電、紙張及文具等屬之。 2. 以 <u>業務費 6%</u> 為上限。
合 計					核定總經費不得修改。

說明：

1. 經費需求請依表列之項目編列，不得自行變更，且需依相關規定編列。

2. 經費項目之編列，若無該項需求，請空白或於該項總價處填 0 即可。

3. **工讀費**(含勞保費、勞退金及二代健保費)，請依相關規定編列。

4. **耗材費**(含研究成果製作耗材)：指依計畫研究設計需要購置之實驗耗材及研究成果(實品)製作耗材，不得支應贈品或紀念品製作費。

5. **貴重儀器使用費**：應檢附計算標準、實際使用情形等支出數據，核實報支。

6. **訪問諮詢費**：機關以外之學者專家，每次 1,000 元~2,000 元，核銷時附相關專業/經歷與諮詢紀錄，並依規定提撥雇主補充保費。

7. **資料蒐集費**：指購置或影印(限發票)或圖書資料檢索必要參考資料屬之。如購買圖書，請先送圖書館辦理編目後得辦理長期借用。

8. **印刷費**：避免精美印刷，限以承印廠商「發票」核實報支，核銷時檢附樣張，註明數量、單價。

9. **參訪費**：包含交通費、膳費及保險費等屬之。

10. **設備使用費**：因執行計畫，所分攤外部儀器設備或軟體使用費用，並應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。

11. **場地使用費**：辦理研討會或活動等所需租借場地使用費屬之，不補助內部場地使用費。

12. **貴重儀器使用費、設備使用費及場地使用費皆不補助內部使用(本校發票)。**

13. **除本校「義守大學共好智造跨領域專題計畫獎補助辦法」及上述經費核銷相關規定外，其餘經費使用比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。**

義守大學共好智造跨領域專題計畫

個人資料表

一、基本資料

姓名		系所	
分機		E-MAIL	

二、主要學歷

由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____

三、現職及與專長相關之經歷

指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自 ____/____ 至 ____/____
經歷：			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____

四、專長

請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.	5.	6.
----	----	----	----	----	----

五、近五年內校、內外補助計畫(非產學合作計畫)統計表

計畫編號	補助或委託單位 (如國科會、教育部或校內等)	計畫名稱	計畫起日	計畫迄日	計畫總經費

六、近五年內產學合作計畫統計表

計畫編號	合作對象	計畫名稱	計畫起日	計畫迄日	計畫總經費

七、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	國科會計畫編號

2.技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	國科會計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	國科會計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

4.其他協助產業技術發展之具體績效

義守大學共好智造跨領域專題計畫

團隊工作紀錄表

計畫名稱					
計畫編號				計畫主持人	
日期		地點		本次活動次別	
本次活動出席成員 (填表人填列即可)					
本次活動內容					
主持人					
主題					
內容摘要					
活動檢討					

活動照片	
------	--

本表單不敷使用，請自行增列使用

義守大學共好智造跨領域專題計畫 成果報告

(計畫名稱)

計畫編號：

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人： 系所：

共同主持人： 系所：

計畫參與人員：

計畫主持人簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

目 錄

中、英文摘要及關鍵詞(keywords)

一、前言

二、研究動機與研究問題

三、研究目的

四、文獻回顧與探討

五、執行方法與步驟

六、執行結果（含結論與建議）

七、說明產出實品(請提供2~4張照片或圖片)

八、未來發展可行性評估(如專利、商品化等)

參考文獻

計畫成果自評