



義守大學專任教師申請 出席國際會議補助

Regulations for Subsidizing Full-time Faculty Members of I-Shou University to
Attend International Conferences and Take Part in Competitions Overseas

研發處

快速指引

- 申請注意事項
- 補助申請流程
- 申請出差說明
- 補助金額
- 線上操作申請步驟
- 繳交返國報告（一個月內）
- 核銷流程



申請注意事項：



- ◆須於出國**前二週**，至教師暨系所表現系統提出申請。
- ◆注意申請補助之會議，參與國家至少**三個國家**以上(含中華民國;中國大陸、香港、澳門視為同一國家)，且與會外籍講員人數應占會議全部講員人數**四分之一**以上。
- ◆應於返國後**一個月內**於線上交出席會議心得報告、登機證，及會議論文集全本或相關部分(封面、議程、個人篇章)。
- ◆**臺灣地區**舉辦之國際競賽，**不適用**本補助。
- ◆每位教師每學年依本辦法申請補助經費上限為**四萬元**。
- ◆若教師與研究生為共同作者，應**擇一申請**補助。

補助申請流程：



申請出差說明：

- 申請出差(非公假)-總務人事系統
- 若非計畫案出差則需上簽呈
(人資處工聯單) →
- 電子公文系統- (無計畫案申請者)
出差簽核流程手冊
- 線上會議者無需申請出差



義守大學人力資源處

工作聯繫單

致：全體教師

(106)義大人字第 162 號

日期：106 年 10 月 3 日

☐請 覆 ☒免 覆

事由：有關教師至國外出差或公假三日以上申請簽呈範例，請參酌。

說明：

- 一、依本處(106)義大人字第 129 號工作聯繫單辦理。
- 二、教師如因教學、研究或公務之需赴國外交流或姐妹校參訪，出國(含大陸地區)三日以上之出差(非計畫案)或公假，請各教師先以簽呈，會簽國際及兩岸事務處，經校長核定後，再至人事差勤系統中辦理請假或出差申請作業，並檢附核准之簽呈。
- 三、有關上述申請簽呈及簽核流程，提供範例如附件，請各教師參酌並依程序辦理。

承辦人

處長

安斐如

李少華

申請補助金額：

依據本校「專任教師出席國際學術會議及參加國際競賽活動補助辦法」第六條規定

- 出席數位線上會議，未獲其他補助者，得補助註冊費，以八千元為上限，實報實銷。
- 未獲校外經費補助出國差旅費者，每次補助金額為會議等級基數乘以發表方式倍數及地區倍數(如下附表)

為鼓勵教師以口述方式發表論文，教師以海報方式於國外國際學術會議發表論文，補助金額為同級會議口述發表論文之百分之六十，最少以補助一萬元為原則，教師僅參加，未發表論文者，不予補助
已獲校外經費補助出國差旅費者，補助一萬元

會議等級	金額
A	30,000
B	20,000
其他	10,000



發表方式	倍數
Oral	1
Poster	0.6

舉辦城市	地區倍數
美洲、歐洲(含伊斯坦堡)及非洲	1.2
大洋洲、日本	1
亞洲地區(日本除外)	0.8



申請補助金額（臺灣地區）：

依據本校「**專任教師**出席國際學術會議及參加國際競賽活動補助辦法」第六、七條規定

臺灣地區舉辦之實體國際會議

- 等級為 **A** 級，且未獲校外經費補助者，得補助會議註冊費，以**一萬元**為上限，實報實銷。其餘會議等級及教師僅參加會議，未發表論文者，皆不予補助。

臺灣地區舉辦之線上國際會議

- 未獲校外經費補助者，得補助會議註冊費，以**八千元**為上限，實報實銷。



線上操作申請步驟1:

資料維護->申請補助->國際會議->填寫表單

義守大學系所暨教師表現系統

語言/Language: 繁體中文 版本: 1.5.3 更新日期: 2008/4/22

義守大學 I-SHOU UNIVERSITY

使用者資訊
帳號: ltest
姓名: 測試員
登出 資料維護

最後一次登錄資料時間:
2019-08-05 15:31:56

類別

- 教師著作與服務
- 系所成果
- 義大醫院醫師論文集
- 政府研究資訊系統(GKB)
- 搜尋
- 關鍵字搜尋
- 進階搜尋
- 系統
- 公告事項
- 聯絡我們
- 關於系統
- 技術手冊

教師各項表現資料 個人資料維護 申請補助 英國金帳戶 校內專題計畫 產學合作

電機工程學系 測試員專任教師
總共 229 篇研究著作, 10 項專利
所有學年 | 精選標題型
新增 預覽 圖列印

<學術期刊論文>

1. ltest, "此測試出現為有誤-非評論
國際期刊 其他, ABDC, 單一作者
修改 刪除 下載
2. ltest, "論-10-ABI-5, 理工35分*0.1=3.5, 人文40分*0.1=4 (14th)", asdfasdf, vol. sdfasfd, no. asdfas, pp. dfasfd, 2020.03
國際期刊 ABI, 多位作者(第五作者), Impact Factor: asdfasfd, Rank Factor: 1/1
Subject Categories: sdfafds
sdfasfd
修改 刪除 下載
3. ltest, "論-12-THCI(第三級)-0, 社會人文30分(帶入8.9為錯誤, 應帶入12, 計20分) (13th)", llll, vol. llll, no. ll, pp. ll, 2020.03
國際期刊 THCI核心期刊, 單一作者, Impact Factor: 111, Rank Factor: 1/1
Subject Categories: 111
111
修改 刪除 下載
4. l, 2, 3, 4, 5, 6, ltest, 8, "論-9-THCI(第二級, 2018.1.1起分級)-7, 國內, 人文45分*0.1=4.5 (13th)", THCI第
二級, vol. 1, no. 1, pp. 1, 2020.02
國內期刊 THCI核心期刊, 多位作者(第七作者)
修改 刪除 下載

依辦法第六條第一項第三款規定, 每學年每位補助至多5件, 且每學年補助經費至多4萬。
109學年度您已申請 1 次, 並已獲補助 0 元。

姓名	測試員	職稱	教師	單位	電機工程學系
出席會議起迄時間		起至			
國別					
城市					
主辦單位					
出席會議名稱					
發表論文名稱					
會議等級		☐ A ☐ B ☐ 其他			國際會議等級清單
發表方式		☐ oral ☐ poster ☐ online			(依補助辦法第六條第二項規定, 教師以海報方式於國外國際學術會議發表論文, 補助金額為同級會議口述發表論文之百分之六十, 最少以補助一萬元為原則。教師僅出席, 未發表論文者, 不予補助。)
本次參加會議是否獲校外經費補助		☐ 否 ☐ 是, 經費來源:			註: (1) 如已獲校外經費補助但未告知者, 經查證屬實後, 應歸還全部本校補助金額。 (2) 申請人需於返國1個月內繳交返國報告, 逾期恕不受理申請。 (3) 未獲校外經費補助者, 請在返國後檢附 版本單據核銷 。
出席會議簡介					

取消 儲存



線上操作申請步驟2:

上傳檔案

姓名	測試員	職稱	教師	單位	電機工程學系
出席會議起迄時間	民國109年05月13日起至民國109年05月15日止				
國別	澳洲				
城市	墨爾本				
主辦單位	Translation & Interpreting Studies, Monash University; 2019 CIUTI Conference				
出席會議名稱	CIUTI Conference				
發表論文名稱	CIUTI Conference				
會議等級	其他				
發表方式	oral				
本次參加會議是否獲校外經費補助	否				
檢附資料	--請選擇-- --請選擇-- 已核可出差申請書 (*)大會正式邀請函或論文被接受之文件 (*)論文登錄於系所暨教師表現系統及其網頁影本文件 (*)擬發表之論文全文或摘要 (*)論文徵稿啟事 (*)大會網頁影本文件 大會會議議程 與會外籍講員人數占會議所邀請全部講員人數1/4以上				
出席會議簡介	Select (*) 須上傳				

(*)為必須上傳檔案
無(*)的可以補檔案



線上操作申請步驟3:

上傳完成後->存檔，並送出->審核

姓名	測試員	職稱	教師	單位	電機工程學系
出席會議起迄時間	民國109年05月13日起至民國109年05月15日止				
國別	澳洲				
城市	墨爾本				
主辦單位	Translation & Interpreting Studies, Monash University; 2019 CIUTI Conference				
出席會議名稱	CIUTI Conference				
發表論文名稱	CIUTI Conference				
會議等級	其他				
發表方式	oral				
本次參加會議是否獲校外經費補助	否				
檢附資料	--請選擇-- Select (*) 表示必須上傳				
大會正式邀請函或論文被接受之文件	_1563677349__(1).pdf Delete				
論文登錄於系所暨教師表現系統及其網頁影本文件	7A724_1566204694_1.pdf Delete				
擬發表之論文全文或摘要	7A724_1575423398_8.pdf Delete				
論文徵稿啟事	7A724_1575423398_8.pdf Delete				
大會網頁影本文件	7A724_1579139594_8.pdf Delete				
出席會議簡介	CIUTI is an organisation dedicated to excellence in translation and interpretation - in research as well as training. By nature, CIUTI is truly multinational and accommodates members from all continents and with different national and cultural settings. However, CIUTI members share a quality philosophy which results in a common profile.				
存檔，並送出 回列表					



線上操作申請步驟4: 至申請案清單(報告)-填寫及上傳返國資料

申請案清單

出席國際會議返國心得報告格式，請於研發處網頁：[這裡下載使用](#)
申請案繳銷須於會議起始日起三十日內辦理，逾期不予受理。

刪除	編輯	結案	單位	姓名	職稱	國別	核銷日期	會議名稱	審核狀態	審核
--	--	--	電機工程	測試員	教師	Greece		10th Sustainable Niche Tourism	超過報告期限	檢視
--	--	--	電機工程	測試員	教師	Greece		10th Sustainable Niche Tourism	超過報告期限	檢視
--	--	報告	電機工程	測試員	教師	澳洲		CIUTI Conference	申請通過	檢視

姓名	測試員	職稱	教師	單位	電機工程學系
出席會議起迄時間	民國109年05月13日起至民國109年05月15日止				
國別	澳洲				
城市	墨爾本				
出席會議名稱	CIUTI Conference				
發表演文名稱	CIUTI Conference				
會議規模	☐ 全球性 ☐ 區域性				
與會國家數					
與會人數					
補件資料	--請選擇-- Select				
返國報告檢附資料	--請選擇-- Select				
已核可出差申請書	--請選擇--				
大會正式邀請函或論文被接受之文件	會議論文集(封面、會議議程、個人篇張)				
論文登錄於系所暨教師表現系統及其網頁影本文件	登機證影本				
擬發表之論文全文或摘要	會議心得報告				
論文徵稿啟事	7A724_1575423398_8.pdf				
大會網頁影本文件	7A724_1575423398_8.pdf				
大會會議議程	7A724_1579139594_8.pdf				
與會外籍講員人數占會議所邀請全部講員人數1/4以上	7A724_1581409676_1.pdf				
	7A724_1581564217_8.pdf				
儲存 取消 存檔，並送出					

可提供會議論文集或大會方介紹作為佐證



核銷作業：

完成線上繳交返國作業後，列印紙本核銷單據



一、出席國際會議須備齊下列資料：

✓電子機票、登機證正本、購票證明

✓註冊費收據正本

✓發票或代收轉付收據正本

二、將上列資料裝訂於"費用憑證黏貼用紙上"如下表，並於經手人處簽章，送交研發處審核。(如附件一)

三、正本單據低於補助款金額之說明。(如附件二)

四、正本單據與其他補助款共用，檢附機關支出分攤表。(如附件三)

*備齊上列資料並審核通過後，補助金額才可列為**所得免稅**款項撥入薪資帳戶，未提供單據核銷審核通過後，補助金額列為**所得應稅**款項撥入薪資帳戶。

詳細的核銷流程說明



核銷單據：

附件一

義守大學

研究
酬勞
專案計畫

核定金額

費用憑證黏貼用紙

憑證編號	預算名稱	金額	用途說明
	教育部校務獎補助		

經手人	證明	單位主管或計畫主持人	會計審查	會計主管	校長

簽章

若經手人為申請人，則無須
蓋證明欄。

系所主管蓋章



在此感謝您的詳閱，若是尚有疑問歡迎詢問學術發展組業務承辦人員。

分機:2664