# 義守大學共好智造跨領域專題計畫構想書

附件二

|  |
| --- |
| 計畫構想敘述：(以10頁為限，上下左右邊界為2公分，中文使用標楷體，英文使用Times New Roman，標題字體大小為14號字，內容字體大小為12號字，行距為單行間距) |
| (一)摘要  (二)研究動機與研究問題  (三)文獻回顧與探討  (四)執行方法及步驟(必須包含實際調查、體驗與訪談，請分項闡述)  (五)具體說明跨領域之特點  (六)預期成果  (七)預期產出實品簡介(請說明實品名稱與特點等)  (八)參考文獻  (九)補充說明(如對產業、社會之貢獻或未來發展性等) |

**義守大學共好智造跨領域專題計畫經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | |  | | | |
| 計畫主持人 | | | 姓名： | | | |
| 服務系所： | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | |
| 單價(元) | | 數量 | 總價(元) | 用途說明 |
| **業**  **務**  **費** | 工讀費 |  | |  |  |  |
| 勞保費 |  | |  |  |  |
| 勞工退休金 |  | |  |  |  |
| 二代健保費 |  | |  |  |  |
| 耗材費(含研究成果製作耗材) |  | |  |  |  |
| 貴重儀器使用費 |  | |  |  |  |
| 訪問諮詢費 |  | |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  | |  |  |  |
| 印刷費 |  | |  |  |  |
| 差旅費 |  | |  |  |  |
| 參訪費 |  | |  |  |  |
| 設備使用費 |  | |  |  |  |
| 場地使用費 |  | |  |  |  |
| **小計** |  | | | |  |
| **雜支** | |  | |  |  | 1. 包含電腦耗材、郵電、紙張及文具等屬之。 2. **以業務費6%為上限**。 |
| **合 計** | |  | | | | **核定總經費不得修改。** |

**說明：**

1. **經費需求請依表列之項目編列，不得自行變更，且需依相關規定編列。**
2. **經費項目之編列，若無該項需求，請空白或於該項總價處填0即可。**
3. **工讀費**(含勞保費、勞退金及二代健保費)，請依相關規定編列。
4. **耗材費(含研究成果製作耗材)**：指依計畫研究設計需要購置之實驗耗材及研究成果(實品)製作耗材，不得支應贈品或紀念品製作費。
5. **貴重儀器使用費**：應檢附計算標準、實際使用情形等支出數據，核實報支。
6. **訪問諮詢費**：機關以外之學者專家，每次1,000元~2,000元，核銷時附相關專業/經歷與諮詢紀錄，並依規定提撥雇主補充保費。
7. **資料蒐集費**：指購置或影印(限發票)或圖書資料檢索必要參考資料屬之。如購買圖書，請先送圖書館辦理編目後得辦理長期借用。
8. **印刷費**：避免精美印刷，限以承印廠商「發票」核實報支，核銷時檢附樣張，註明數量、單價。
9. **參訪費**：包含交通費、膳費及保險費等屬之。
10. **設備使用費**：因執行計畫，所分攤外部儀器設備或軟體使用費用，並應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
11. **場地使用費**：辦理研討會或活動等所需租借場地使用費屬之，不補助內部場地使用費。
12. **貴重儀器使用費、設備使用費及場地使用費皆不補助內部使用(本校發票)。**
13. **除本校「義守大學共好智造跨領域專題計畫獎補助辦法」及上述經費核銷相關規定外，其餘經費使用比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。**